

Порядок получения доступа к ознакомлению с материалами судебного дела в электронном виде

1. В системе «Мой арбитр» на главной странице участник дела выбирает «Заявления и ходатайства», вводит номер дела и во вкладке «Вид обращения» в блоке «Доказательства, экспертизы, материалы дела» выбирает тип документа «Ходатайство об ознакомлении с материалами дела».

Вид обращения

Суд

Поиск по видам обращения

Вид обращения

Укажите вид обращения

☐ Арбитражные заседания в онлайн и ВКС режиме

☐ Возвращение, оставления без рассмотрения заявления (жалобы)

☐ Возражения относительно исполнения судебного приказа

☐ Государственная пошлина, судебные расходы

☒ Доказательства, экспертизы, материалы дела

☐ Заявление о возврате подлинных документов из дела

☐ Заявление о возвращении дополнительных документов

☐ Заявление о выдаче копии документов

☐ Заявление о фальсификации доказательств

☐ Заявление об истребовании доказательств

☐ Ходатайство о назначении экспертизы

☐ Ходатайство о прекращении проведения экспертизы

☐ Ходатайство о приобщении к делу дополнительных документов

☐ Ходатайство о приобщении мирового соглашения

☒ Ходатайство об ознакомлении с материалами дела

☐ Жалоба Председателю (заместителю Председателя) ВС РФ

☐ Замена участников дела, правопреемство, свидетели, отводы, присоединение к требованию

Во вкладке «Документы» участник дела выбирает способ ознакомления с материалами дела «В электронном виде через ИС «Картотека арбитражных дел».

Исходящий номер

Дата

ДД.ММ.ГГГГ

Подписанты

ФИО

Должность

+ Добавить подписанта

Способ ознакомления с материалами дела

☒ В электронном виде через ИС «Картотека арбитражных дел»

☐ Очно в здании суда

⚠

Для ознакомления в электронном виде доступны не все материалы дела. Доступ предоставляется только к тем документам, которые представлены в электронном виде. После одобрения предоставления доступа к материалам дела в электронном виде код доступа отобразится в Личном кабинете в разделе «Материалы дела»

Остальные поля формы необходимо также заполнить.

2. Работник суда, ответственный за прием документов в электронном виде, регистрирует ходатайство, после чего участнику дела автоматически отправляется уведомление о регистрации документа.

В личном кабинете системы «Мой арбитр» в разделе «Поданные документы» ходатайство переходит в двойной статус «Зарегистрирован» и «Ожидает согласования».

3. Ходатайство рассматривается судьей, в чьем производстве находится судебное дело, в его отсутствие — председателем судебного состава. В личном кабинете системы «Мой арбитр» в разделе «Поданные документы» ходатайству присваивается статус «Зарегистрирован». При удовлетворении судьей ходатайства статус меняется на статус «Одобрено», в случае отказа в удовлетворении — на статус «Отклонено».

4. После одобрения судьей ходатайства участнику дела направляется уведомление, содержащее код доступа и срок действия кода. Доступ предоставляется на 24 часа с момента одобрения ходатайства. Дополнительно код доступа и срок действия кода можно посмотреть в личном кабинете системы «Мой арбитр» в разделе «Материалы дела». Обратите внимание: для получения уведомлений адрес электронной почты, указанный в личном кабинете системы «Мой арбитр», должен быть активирован. Уведомления, направленные на адрес электронной почты до его активации, доставлены не будут.

5. Для доступа к материалам дела участник дела вводит код доступа в карточке дела в информационной системе «Картотека арбитражных дел». Обратите внимание: если код вводился ранее, доступ предоставляется автоматически, при этом в карточке дела отображается «Код указан».